

## CAMPUS DE GANDRA

### SECRETARIA

**DESCRIPTIVO:** Atendimento ao público em geral, designadamente sobre:

#### CANDIDATOS

- ✓ Concursos especiais titulares de curso superior, mudança de par instituição/curso e reingresso (informações, candidaturas, matrículas)

#### ESTUDANTES

- ✓ Matrícula / inscrição em ano curricular
- ✓ Anulações de matrícula/inscrição
- ✓ Processos de creditação de unidades curriculares
- ✓ Assuntos relacionados com pagamento de emolumentos
- ✓ Justificação/relevação de faltas
- ✓ Estatutos especiais de frequência
- ✓ Inscrição em exames
- ✓ Emissão de documentos certificativos e outros
- ✓ Receção e encaminhamento de requerimentos

#### COLABORADORES/AS

**Manuela Martins** – Chefe de secretaria

Técnicas de apoio à Secretaria:

Berta Ribeiro  
Lucília Fonseca

#### HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Dias úteis, nos horários: 10h00-13h00  
14h00-17h00  
(encerra à 3ª feira à tarde e 5ª feira de manhã)

#### CONTACTOS

+351 224157142 e [secretaria.iucs@cespu.pt](mailto:secretaria.iucs@cespu.pt)

### SECRETARIADO DE CURSO

**DESCRIPTIVO:** Atendimento a estudantes e docentes, designadamente sobre:

- ✓ Constituição de turmas
- ✓ Horários
- ✓ Marcação de exames
- ✓ Gestão de salas
- ✓ Questões administrativas sobre dissertações, relatórios de estágios e teses
- ✓ Articulação do atendimento de estudantes pelos docentes e Coordenadores de Curso

#### COLABORADORES/AS – CONTACTOS

##### Edifício I – Departamento de Ciências Dentárias

Sandra Coelho - [sandra.coelho@cespu.pt](mailto:sandra.coelho@cespu.pt)

Sandra Moreira - [sandram.moreira@cespu.pt](mailto:sandram.moreira@cespu.pt)

Cátia Rocha - [catia.rocha@cespu.pt](mailto:catia.rocha@cespu.pt)

##### Edifício III – Departamentos de Ciências, de Ciências Farmacêuticas e de Ciências Sociais e do Comportamento

Fernanda Pereira - [fernanda.pereira@cespu.pt](mailto:fernanda.pereira@cespu.pt)

Abílio Lima - [abilio.lima@cespu.pt](mailto:abilio.lima@cespu.pt)

Joana Lemos - [joana.lemos@cespu.pt](mailto:joana.lemos@cespu.pt)

#### HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Dias úteis, nos horários: 10h00-12h00 e  
14h00-16h00

# CAMPUS HOSPITAL VETERINÁRIO UNIVERSITÁRIO DE PAREDES

## Horário

Dias úteis das 10h00-12h00 e 14h00-16h00

### SECRETARIA

**DESCRIPTIVO:** Atendimento ao público em geral, designadamente sobre:

#### ESTUDANTES

- ✓ Matrícula / inscrição em ano curricular
- ✓ Anulações de matrícula/inscrição
- ✓ Processos de creditação de unidades curriculares
- ✓ Assuntos relacionados com pagamento de emolumentos
- ✓ Justificação/relevação de faltas
- ✓ Estatutos especiais de frequência
- ✓ Inscrição em exames
- ✓ Emissão de documentos certificativos e outros
- ✓ Receção e encaminhamento de requerimentos

#### COLABORADORES/AS

**Manuela Martins** – Chefe de secretaria  
Sónia Barbosa

#### CONTACTOS

[secretaria.iucs@cespu.pt](mailto:secretaria.iucs@cespu.pt) – [sonia.barbosa@cespu.pt](mailto:sonia.barbosa@cespu.pt)

### SECRETARIADO DE CURSO

**DESCRIPTIVO:** Atendimento a estudantes e docentes, designadamente sobre:

- ✓ Constituição de turmas
- ✓ Horários
- ✓ Marcação de exames
- ✓ Gestão de salas
- ✓ Questões administrativas sobre dissertações, relatórios de estágios e teses
- ✓ Articulação do atendimento de estudantes pelos docentes e Coordenadores de Curso

#### COLABORADORES/AS:

Sónia Barbosa – [sonia.barbosa@cespu.pt](mailto:sonia.barbosa@cespu.pt)