



## Regulamento da Política de Acesso Livre (*Open Access*) da CESPU

### Preâmbulo

O movimento de Open Access tem como objetivo permitir a mais ampla divulgação possível de informações científicas, sem quaisquer barreiras económicas ou outras, para facilitar a divulgação e desenvolvimento do conhecimento.

Este movimento amplificou-se nos últimos anos, com numerosas tomadas de posição por parte de um grande número de fundações científicas, de responsáveis de universidades e de governos, através de declarações internacionais ("Budapest Open Access Initiative" em 2002, "Declaração de Berlim" em 2003, etc). Muitas agências de financiamento de investigação, nomeadamente a FCT, também têm desempenhado um papel crucial, incentivando os investigadores que financiam a divulgar as suas publicações através da internet, de forma aberta, livre e sem custos para o utilizador. Em 2018, a FCT aderiu ao *Plan S*, uma iniciativa para a publicação em Acesso Aberto, suportado pelo *cOAlition S*, um consórcio internacional de financiadores de investigação, que requer que, a partir de 2020, todas as publicações científicas e os dados científicos resultantes de investigação financiada por fundos públicos sejam publicadas em Acesso Aberto.

Para a CESPU, adotar uma política de acesso livre significa abrir a porta à produção científica da sua comunidade académica e torná-la disponível, de forma livre, para o mundo. Além disso, o acesso livre é uma oportunidade para oferecer uma visão transparente da Instituição e dar a possibilidade a todos para descobrir e partilhar os trabalhos da CESPU.

É neste contexto, e tendo em conta as suas características organizacionais e os sistemas de informação e de gestão de conteúdos existentes, que a CESPU adota a seguinte Política de Acesso Livre (*Open Access*):

### CAPÍTULO I - Objeto e Princípios Gerais

#### Artigo 1º Objeto

1. O presente regulamento estabelece a política de acesso livre aplicável à produção científica dos docentes, investigadores e alunos da Cooperativa de Ensino Superior Politécnico e Universitário (CESPU), CRL, no que respeita a artigos de revistas científicas avaliados, comunicações em conferências, bem como trabalhos de mestrado, teses de doutoramento, relatórios técnicos e documentos de trabalho.
2. Em consequência, é criado o **Repositório Institucional da CESPU (RIC)** como sendo a coleção de documentos que reúne a produção científica da sua comunidade académica.
3. O RIC tem como objetivo armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção intelectual da CESPU em formato digital, a fim de aumentar a sua visibilidade e difusão.



## RIC – Repositório Institucional da CESPU

### Artigo 2º Princípios Gerais

1. A CESPU, através dos seus estabelecimentos de ensino e unidades de investigação, manifesta a sua adesão aos princípios de acesso livre à literatura científica, em concordância com as declarações de Budapest, Bethesda e Berlim de *Open Access* e na declaração “Acesso Livre (*Open Access*) à literatura científica” do Conselho de Reitores das Universidades Portuguesas.

### CAPÍTULO II - Aplicação

Para a correta execução da política de depósito de publicações acima definidas devem:

### Artigo 3º Os Autores

1. Depositar no RIC os artigos avaliados e publicados em revistas científicas e as comunicações em conferências, realizados no contexto das suas atividades nos estabelecimentos de ensino e unidades de investigação da CESPU, no momento de aceitação para publicação efetiva, optando, sempre que possível, pelo nível de acesso público. O depósito deve ser feito por importação a partir da plataforma Ciência Vitae<sup>1</sup>.
2. Incluir no depósito o texto integral de cada publicação, em formato PDF/A. No caso das publicações com revisão, deve ser depositada a versão aceite para publicação após revisão (versão do autor ou versão da editora, de acordo com os contratos de publicação assinados).
3. Utilizar, sempre que possível, o “SPARC Author Adendum” - <http://scholars.sciencecommons.org> - nos contratos celebrados com editores, para manter os direitos de uso não comercial das obras, nomeadamente da sua colocação em bases de dados de acesso público.
4. Consultar o serviço oferecido pelo SHERPA/RoMEO no site <http://www.sherpa.ac.uk/romeo> que permite identificar a política das editoras sobre o livre acesso às revistas científicas (pesquisa por título da revista ou ISSN)
5. Se existirem períodos de embargo, estes devem ser aplicados ao acesso e não ao depósito, isto é, o depósito deverá ser sempre realizado, ficando o documento (texto integral) em acesso restrito e os seus metadados descritivos em acesso público.

### Artigo 4º Os Estabelecimentos de Ensino e Unidades de Investigação

1. Promover o depósito dos artigos, livros, capítulos de livro, comunicações em conferências, dissertações de mestrado, teses de doutoramento, relatórios técnicos e documentos de trabalho, em formato PDF/A ou outros formatos autorizados pelo despacho nº 14167/2015 de 1 de dezembro, na respetiva comunidade no RIC.
2. Promover a opção pelo nível de acesso público, sempre que possível.

---

<sup>1</sup> Assim que a implementação técnica seja possível



## RIC – Repositório Institucional da CESPU

### Artigo 5º Os Serviços Administrativos e Biblioteca

1. Proceder ao depósito dos trabalhos de mestrado, teses de doutoramento, relatórios técnicos e documentos de trabalho, com base na declaração de autorização de divulgação (IE.93C do IUCS ou IE.93A do IPSN) entregue pelos autores.
2. Assegurar que os autores entregam cópia digital do texto integral do seu trabalho, em formato PDF/A, ou noutros formatos autorizados de acordo com o artigo anterior, bem como o resumo do trabalho em formato editável.
3. Assegurar que os autores entreguem todas as declarações associadas ao procedimento do depósito.
4. Zelar pelo cumprimento dos metadados relativos às publicações da comunidade académica da CESPU registadas no RIC.
5. Apoiar e informar os utilizadores no depósito.
6. Depositar os trabalhos e arquivar os documentos que lhe forem entregues para esse fim.

## CAPÍTULO III - Responsabilidades da CESPU

### Artigo 7º Utilização do Repositório Institucional da CESPU

A CESPU compromete-se a:

1. disponibilizar o texto integral de todas as publicações com acesso público depositadas no RIC, assegurando que este está conforme as normas técnicas internacionais adequadas, bem como com os critérios de Acessibilidade mínimos.
2. estabelecer e assegurar os procedimentos necessários à preservação digital dos conteúdos depositados no RIC e a garantir o acesso permanente ao material depositado.
3. criar as condições que assegurem a interoperabilidade do RIC com outros repositórios institucionais, conformes com as normas técnicas referidas em 1.
4. assegurar os mecanismos necessários para a correta atribuição e uso responsável dos trabalhos publicados no RIC, promovendo a utilização da Licença *Creative Commons* internacional 4.0, superior, ou outra mais permissiva (no caso de trabalhos financiados pela FCT ou outro organismo da *coalition S*, o uso da licença CC-BY é recomendado).
5. apoiar iniciativas institucionais de relevo que visem maximizar o benefício público do conhecimento científico.

## CAPÍTULO IV – Disposições Finais

### Artigo 8º Entrada em vigor

1. Esta Política entra em vigor imediatamente após a sua aprovação pela Direção da CESPU.